
STADTBIBLIOTHEK
CHUR

BIBLIOTECA DA LA
CITAD DA CUIRA

BIBLIOTECA DELLA
CITTÀ DI COIRA

Raumvermietung

RAUM	BEMERKUNGEN	GRÖSSE	AUS- STATTUNG	PREIS	PREIS MIT CHURCARD
<u>Veranstaltungs- raum</u>	Abtrennung zu Bibliothek mit Akkustik-Vorhang	66 m ² 70 Personen	70 Stühle 11 Tische Monitor	1 Std.: 60.– ½ Tag oder Abend: 250.– 1 Tag: 350.–	1 Std.: 45.– ½ Tag oder Abend: 190.– 1 Tag: 270.–
<u>Bücherhalle Hälfte</u> (inkl. Veranstaltungsraum)	Start Veranstaltung samstags frühestens 17.00 Uhr, wochentags frühestens 20.00 Uhr sonntags: keine Vermietung	200 m ² 150 Personen	150 Stühle (50 Reserve, anderes Modell) 11 Tische	Abend: 500.–	Abend: 380.–
<u>Bücherhalle ganz</u> (inkl. Veranstaltungsraum)	Start Veranstaltung samstags frühestens 17.00 Uhr, wochentags frühestens 20.00 Uhr sonntags: keine Vermietung	260 m ² 200 Personen	150 Stühle (50 Reserve, anderes Modell) 11 Tische	Abend: 750.–	Abend: 570.–
ZUSATZLEISTUNGEN					
<u>Reinigung</u>	Bei Verpflegung, sonst inbegriffen			50.–	50.–
<u>Bestuhlung nach Aufwand</u>				50.– / Std.	38.– / Std.
<u>Personalaufwand</u>	Personal von Stadt- bibliothek Chur, z. B. für Unterstützung im Vorfeld oder am Event			50.– / Std.	38.– / Std.
<u>Beleuchtungsanlage</u>				25.–	20.–
<u>Bühne</u>		2 x 3 m		50.–	38.–

Leistungen und Einrichtungen
(im Preis inbegriffen)

Bereitstellen der technischen Infrastruktur (Monitor, Lautsprecher, 4 Mikrofone, Leinwand, Beamer)

Mobiliar (200 Stühle, 11 Tische, Rednerpult, diverse Sessel, Salontische)

Beleuchtung, Strom, Wasser, Lüftung

Benutzung WC-Anlagen

Benutzung Küche (Infrastruktur: Kühlschrank, Backofen, Mikrowelle)

Gläser, Teller, Karaffen, Besteck

Normale Reinigung (bei Veranstaltung ohne Verpflegung)

Öffentliche Veranstaltungen können auf Wunsch auf der Webseite der Stadtbibliothek aufgeführt werden.

WICHTIGE INFOS

Bestuhlung

Die Bestuhlung ist Sache des Mieters. Die Bibliothek stellt das Mobiliar bereit. Für eine Nutzung der Bücherhalle, bei der die Bücherregale verschoben werden, übernimmt die Bibliothek das Zurückstellen der Regale. In diesem Fall wird der Personalaufwand verrechnet, im Normalfall 1 Stunde.

Catering

Die Organisation und Bezahlung des Caterings ist Sache des Mieters. Die Küche der Bibliothek kann zu diesem Zweck genutzt werden. Die Küche ist in sauberem Zustand zu hinterlassen. Die Entsorgung des Abfalls ist Sache des Mieters. Beim Anbieten von Verpflegung werden die Raumreinigungskosten zusätzlich in Rechnung gestellt.

Türschliessung / Öffnung

Die Türen der Stadtbibliothek werden automatisch gesteuert. Öffnung und Schliessung können nach Absprache mit dem Mieter angepasst werden.

Open Library

Die Bibliothek kann grundsätzlich bis um 22.00 Uhr von Kundinnen und Kunden besucht werden. Falls ein Interessenskonflikt mit der Raumnutzung besteht, kann die Open Library nach Absprache ausnahmsweise ausser Betrieb genommen werden.

Rechnungsstellung

Nach dem Anlass wird durch die Stadtbibliothek eine Rechnung gestellt. Zahlbar innert 30 Tagen.

Annulationsbedingungen

Bei Annullierung weniger als 14 Tage vor Termin: 50 % der Kosten.
Bei Annullierung weniger als 7 Tage vor Termin: 100 % der Kosten.

Rückgabe des Mietobjekts

Die Räumlichkeiten sind besenrein und ordentlich zurückzulassen, so dass der Bibliotheksbetrieb ohne zusätzliche Umtriebe wieder aufgenommen werden kann. Die Reinigungsarbeiten sind grundsätzlich im Mietpreis inbegriffen, grössere Verschmutzungen, übermässiger Abfall, Schäden an der Infrastruktur oder fehlende Gegenstände werden in Rechnung gestellt. Bitte melden Sie Schäden an technischen Geräten oder Mobiliar umgehend.

Haftung

Die Stadtbibliothek lehnt jede Haftung für Fremdanlässe ab. Der Mieter ist für jegliche Schäden, die während des Anlasses entstehen, haftbar.