



Katholische  
Kirchgemeinde  
Chur

## GESUCH

um Überlassung von Räumlichkeiten im Kirchgemeindehaus **T i t t h o f**  
(Bitte vollständig ausfüllen!)

**Räume: \*\*** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Zeit (von bis):** \_\_\_\_\_  
inkl. Vorbereitung

**Gewünschte Bestuhlung:**  
(Tischbestuhlung oder Konzertbestuhlung) \_\_\_\_\_

**Wieviele Personen erwarten Sie?:** \_\_\_\_\_

**Für den Anlass bereitzustellende  
Instrumente bzw. Apparate \* :** Beamer/Hellraumprojektor/Diaprojektor/  
Klavier/Mikrofone/Flipchart

**Für den Anlass ist vorgesehen \* :** - Getränkeausschank/Konsumation  
(\* nichtzutreffendes streichen) - kein Getränkeausschank und keine Konsumation  
- Getränkeausschank in der Pause  
- die Erhebung einer Eintrittsgebühr/Kollekte  
- freier Eintritt

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_  
(Verein/Organisation)

**Für die Veranstaltung  
verantwortliche Person:** \_\_\_\_\_  
(genaue Adresse und Tel.-Nr.)

***Bei Nichtrücksendung dieses Gesuches innert 10 Tagen seit der Zustellung (Poststempel)  
wird angenommen, dass auf eine Reservation verzichtet wird. Die Räume werden in diesem  
Falle anderen Interessenten zur Verfügung gestellt.***

\*\* ganzer Saal KB 447/TB 324; grosser Saal KB 332/TB 246; kleiner Saal KB 115/TB 78  
ganzer Mehrzwecksaal TB 100; grosser Mehrzwecksaal TB 70; kleiner Mehrzwecksaal  
TB 25  
(KB = Konzertbestuhlung, TB = Tischbestuhlung)

Ort und Datum:

Unterschrift: