



## Mietbestimmungen Familienzentrum Gerbi4 Oberuzwil

Der Mieter gibt Auskunft über den Verwendungszweck des gemieteten Raumes. Aufgrund dieser Angaben wird über das Eingehen des Mietverhältnisses entschieden.

### Reservation

- Der Mieter füllt das Formular "Reservation für Raummiete" aus und erhält eine schriftliche Bestätigung. Diese ist für Mieter und Vermieter verbindlich. (Eine mündliche Anfrage gilt nicht als Reservationsbestätigung.)
- Ein Rücktritt bis 4 Wochen vor dem reservierten Termin ist kostenfrei möglich. Bei einem Rücktritt bis 2 Wochen vor dem reservierten Termin können 50% des Mietpreises in Rechnung gestellt werden, 100% des Mietpreises bei kurzfristiger Absage (Absprache mit der Betriebsleiterin).

### Bezahlung und Schlüsselübergabe

- Der gesamte Betrag wird im Voraus auf das Konto der Gerbi4 überwiesen oder gemäss Absprache mit der Betriebsleitung in bar beglichen. Allfällige Konsumationen können im Kafi Gerbi per Twint oder bar in der Kaffeekasse beglichen werden. Für Dauermieter wird der Betrag jeweils per Anfang Monat auf das Konto der Gerbi4 überwiesen.
- Der Schlüssel kann über die Schlüsselbox im Briefkasten des Familienzentrum Gerbi4 bezogen werden und muss nach Verlassen des Raumes wieder dort deponiert werden. Der Code wird vor Mietbeginn per Mail oder SMS bekannt gegeben.

### Diverses

- In allen Räumen ist Feuer- und Rauchverbot, auch keine Kerzen.
- Tiere sind in den Räumen nicht erlaubt.
- **Gesetzliche Nachtruhe ab 22.00 Uhr einhalten (Fenster schließen wenn Musik läuft...) und draussen ruhig sein.**
- Das Treppenhaus darf nicht als Spielplatz oder Aufenthaltsort genutzt werden.
- Keine Klebstreifen an Tische/ Stühle/ Lampen/ Fenster anbringen...! Wenn nicht anders möglich, ablösbares Klebeband verwenden, z.B. Scotch Removable





## Konsumation

- Essen und Getränke dürfen vom Mieter selber mitgebracht werden. Auf Wunsch können Getränke / Snacks aus dem Angebot der Cafeteria zu deren Preisen bezogen werden.
- Alkoholkonsum ist gemäss den gesetzlichen Bestimmungen erlaubt.

## Reinigung

- Direkt nach dem Fest muss aufgeräumt werden.
- Der Mieter verlässt den gemieteten Raum aufgeräumt und besenrein.  
Falls die Reinigung ungenügend ist oder Sachen defekt hinterlassen werden, behalten wir uns vor rückwirkend eine Entschädigung zu verlangen.
- Putzutensilien, WC-Papier und Handtücher werden vom Familienzentrum zur Verfügung gestellt.
- Der Abfall (bitte Säcke mitnehmen) ist durch den Mieter zu entsorgen.
- Die Lappen und Küchentücher vom Familienzentrum Gerbi4 werden von diesem gewaschen.
- Zerschlagenes oder defektes Geschirr bitte melden.

## Haftung

Der Mieter übernimmt die Haftung für Personen- und Sachschäden.

Bitte behandeln Sie das Mobiliar und Inventar sorgfältig, damit das Familienzentrum Gerbi4 weiterhin zu günstigen Konditionen Räume zur Verfügung stellen kann.