

Benützungsgesuch für Lokalitäten in den Schulanlagen / Militärunterkunft Bassersdorf

Mögliche Anlageteile:

GEEREN	Singsaal
MOESLI	Singsaal
STEINLIG	Singsaal
MILITÄRUNTERKUNFT	Esssaal nur für Dorfvereine

Wir ersuchen um Benützung folgender Räumlichkeit(en):

.....
Veranstalter / Verein:

Verantwortl. Vertreter:

Adresse: **PLZ / Ort:**

Telefon G.: **Telefon P.:**

Art der Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum: **Zeit von** **bis**

Wird die angegebene Zeit (inkl. Vorbereitung und Aufräumen) oder 22.00 Uhr überschritten, wird pro angebrochene Stunde Fr. 25.-- zusätzlich belastet.

Wird für die Veranstaltung ein Eintritt verlangt? JA NEIN
Festwirtschaftsbetrieb (Lebensmittel)? JA NEIN
Öffentlichen Grund (Spielwiese)? JA NEIN

Bewilligungen für Festwirtschaft sind bei der Abteilung Sicherheit vorgängig einzuholen

Welches Schulmobiliar wird zusätzlich benötigt? Filmprojektor Diaprojektor Hellraumprojektor
Bestuhlung für: Konzert Vortrag Bankett (Anzahl Stühle: _____)

Das Einrichten des Lokals ist Sache des Veranstalters.

Ist die Präsenz des Hauswartes während der Veranstaltung erwünscht? JA NEIN
Wird die Schlussreinigung vom Veranstalter vorgenommen? JA NEIN

Ort, Datum:

Unterschrift des Gesuchstellers:

.....

.....

Bitte nehmen Sie vorgängig mit dem zuständigen Hauswart Kontakt auf:

Schulhaus Geeren	Paul Düнки	079 534 77 74
Schulhäuser Möslі/Steinlig	Hans Dübendorfer	079 747 00 74

Einverständnis Hauswart:

.....

Anschliessend ist das Benützungsgesuch einzureichen bei:

Gemeindeverwaltung Bassersdorf
Finanzen + Liegenschaften
Karl Hügin-Platz 1
Postfach 458
8303 Bassersdorf

Bewilligungs-Verfügung

Das Gesuch wird bewilligt
 nicht bewilligt

Die verantwortliche Person ist für einen geordneten Ablauf bei der Übernahme, sowie für die Rückgabe der Lokalitäten in aufgeräumtem und/oder gereinigtem Zustand besorgt. Die Übernahme erfolgt nach Vereinbarung mit dem unten aufgeführten Hauswart aber spätestens bis 17.00 Uhr des Benützungstages; bzw. für Wochenende bis Freitagabend 17.00 Uhr.

Zuständiger Hauswart: **Tel. Nr.:**

Die Benützungsgebühr/Miete beträgt (gem. Gebühren-Reglement) Fr.

Vorbereitungs- und Reinigungsarbeiten (nach Aufwand Fr. 25.-- Std.) Fr.

Präsenzzeit (wenn gewünscht, Fr. 10.--/Std.) Fr.

Verbrauchsmaterial (effektive Kosten, Kehrriчtsäcke etc.) Fr.

Totalbetrag Fr.

Visum Hauswart: Konto Nr.:

Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung und ist mittels Einzahlungsschein innert 30 Tagen zu bezahlen.

Bassersdorf,

ABTEILUNG FINANZEN + LIEGENSCHAFTEN
Leiter Technischer Dienst / Unterhalt

Hans Dübendorfer