



Mietvertrag Sedel "THE CLUB" Luzern

Vermieter: Interessengemeinschaft Luzerner Musikerinnen und Musiker
Postfach 6921
6000 Luzern 6
Tel. und Fax: 041 420 63 10
vertreten durch Nicole Odermatt 079 300 60 26

Veranstalter: Organisation: _____
Name/Vorname: _____
Adresse: _____
PLZ/Ort: _____
Tel./Natel: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Mietobjekt:

<input type="checkbox"/> Club mit PA (Fr/Sa & vor Feiertagen)	sFr.	500.00	_____
<input type="checkbox"/> Club mit PA (So – Do)	sFr.	300.00	_____
<input type="checkbox"/> Backstage ohne Übernachtung			
<input type="checkbox"/> Backstage mit Übernachtung	sFr.	50.00	_____
<input type="checkbox"/> Depot für Backstageraum	sFr.	100.00	_____
<input type="checkbox"/> Security bei Partys	sFr.	500.00	_____
<input type="checkbox"/> Security bei Konzerten	sFr.	200.00	_____
<input type="checkbox"/> Diverses			_____

Total spätestens 3 Wochen im Voraus zu bezahlen _____

Techniker Pauschal (direkt bezahlbar) sFr. 200.00 _____
Falls der Veranstalter ein eigenes PA oder eigenes Licht mitbringt, oder am Sedel PA etwas verändert, muss ein Sedel-Techniker anwesend sein. (1 Std. sFr. 50, auch angebrochen, jede weitere sFr. 20).

10 % des Barumsatzes gehen an den Veranstalter (nicht höher als bezahlte Clubmiete!)



Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Mit Boris Rossi (Supervisor Club/Bar) ist abzuklären, ab welcher Zeit der Club zugänglich ist, um Vorbereitungen für den Abend zu treffen.
2. Die Veranstaltungen enden um 2.30 Uhr. Der Vermieter kann eine Veranstaltung nach eigenem Ermessen bis 4.00 Uhr verlängern.
3. Bis spätestens um 6.00 Uhr muss der Club geräumt sein.
4. Der Backstageraum muss bis am darauffolgenden Tag um 12.00 Uhr in gut gereinigtem Zustand (siehe Checkliste im Backstage) verlassen sein, ansonsten wird das Depot zurückbehalten.
5. Der Veranstalter ist für Abfallentsorgung und für die daraus anfallenden Kosten selber verantwortlich. Abfallsäcke sind an der Bar erhältlich (110 Liter-Säcke sFr. 4.50, 60 Liter-Säcke sFr. 3.00, 35 Liter-Säcke sFr. 2.00).
6. Der Sedel stellt allfälligen Sicherheitsdienst. Die Kosten trägt der Veranstalter.
7. Der Vermieter duldet keine Veranstaltungen rassistischen Inhalts. Rechtsextremisten (Personen mit rechtsextremen Abzeichen) haben im Sedel keinen Zutritt. Einen Verstoß gegen diese Klausel führt zu Vertragsbruch.
8. Das maximale Fassungsvermögen des Clubs von 250 Personen darf nicht überschritten werden.
9. Das clubeigene PA darf nicht geöffnet werden solange der Haustechniker nicht anwesend ist.
10. Der Veranstalter haftet für alle Schäden, an Mietobjekt (inkl. PA-System und DJ-Pult), Sachen und Personen, die sich im Zeitraum der Mietdauer ereignen.
11. Der Veranstalter kennt den Zustand der gemieteten Räumlichkeiten.
12. Der Verkauf der Billete ist Sache des Veranstalters. Der Vermieter stellt kein Kassenpersonal und kein Kassenstock.
13. Alle Abklärungen betreffend Quellensteuer, Suisa, Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen für ausländische Künstler sind Sache des Veranstalters. Allfällige Urheberrechtskosten und Quellensteuerbeiträge hat der Veranstalter zu bezahlen.
14. Der Verkauf von Esswaren und Getränken ist dem Vermieter vorbehalten.
15. Getränke im Backstage werden zum Einstandspreis verrechnet. An der Bar konsumierte Getränke werden zum halben Barpreis verrechnet.
16. Die Mitglieder der Sedel-Betriebsleitung sowie der Vorstand haben zu allen Veranstaltungen freien Zutritt.
17. Fremdwerbung vor Ort (Banden, Stände, Hostessen etc.) sind mit dem Vermieter zu besprechen und sind nur erlaubt, wenn der Vermieter sie zulässt.
18. Der Veranstalter ist verpflichtet, die Veranstaltung durchzuführen.
19. Die gemieteten Räumlichkeiten dienen ausschliesslich dem vereinbarten Zweck.
20. Die vereinbarte Miete ist **spätestens drei Wochen** vor der Veranstaltung mit dem Depot für den Backstage sowie der Securitykosten auf unser Konto zu überweisen. Techniker an Anlass bitte direkt bezahlen!
21. Änderungen des Vertrags bedürfen der Schriftform und der Zeichnung von Veranstalter und Vermieter.
22. Bei Vertragsbruch ist eine Konventionalstrafe in der Höhe von sFr. 1000.- zu bezahlen.
23. Gerichtsstand ist Luzern.
24. Der beiligende Zusatz über die Sicherheitsmassnahmen bildet einen integrierten Bestandteil dieses Vertrages.

Luzern, den

Der Veranstalter

Der Vermieter

.....

.....



MUSIKZENTRUM SEDEL "THE CLUB"

Im Musikzentrum Sedel finden regelmässig Konzerte diverser Stilrichtungen (wie z.B. Rock, Punk, Ska, Indie etc.) statt, sowie Discos & Partys (Indie, Alternative, Electronica, Hip-Hop etc.).

Mietkonditionen

- Miete des Clubs inkl. PA sFr. 500.00.
- Der Eintritt und 10 % des Barumsatzes gehen an den Veranstalter (Barumsatzbeteiligung ist nicht höher als die bezahlte Clubmiete)
- In der Miete inbegriffen:
 - Backstageraum nach Bedarf (bei Übernachtungen werden sFr. 50.00 berechnet, Depot sFr.100.00).
 - Werbung auf dem Sedelplakat, auf diversen Internet Veranstaltungsseiten und in der NLZ (Apèro und Agenda).
- Von der Miete ausgeschlossen:
 - Bei Konzerten stellt der Vermieter einen Techniker, Honorar sFr. 200.00 pro Tag Abend.
 - Falls der Veranstalter ein eigenes PA oder eigenes Licht mitbringt oder am Sedel PA etwas verändert, muss ein Sedel-Techniker anwesend sein
 - Reinigung des Backstageraumes bei Benützung (Depot für allfällige Mängel sFr. 100.00).
 - Auf Wunsch kann ein Koch zur Verfügung gestellt werden. Kostenpunkt: sFr. 50.00.
 - Abfallentsorgung (Abfallsäcke sind an der Bar erhältlich 110 Liter-Säcke sFr. 4.50, 60 Liter-Säcke sFr. 3.00, 35 Liter-Säcke sFr. 2.00).

Lokalität

- Kapazität: 250 Personen
- Backstage: Zwei Zimmer mit insgesamt 10 Betten, Küche, Dusche und WC
- PA + Licht: Siehe Beiblatt

Buchung

- Buchung des Lokals über das Büro, bei Nicole Odermatt, Tel. 079 300 60 26.
Postanschrift: ILM Sedel, Postfach 6921, 6000 Luzern 6.
- Ankündigungen per Post, Mail, oder Telefon werden reserviert bis ein Vertrag unterschrieben ist. Spätestens bis zum 1. des Vormonats muss ein unterschriebener Veranstaltervertrag, der Veranstaltungstext gemäss Blatt sowie ein allfälliger Technical- oder Stage-Rider vorliegen.
- Soundcheck ist in der Regel um 18 Uhr. Der Techniker erscheint um 17 Uhr. Die Get-In Zeit ist eine Woche vor der Veranstaltung mit dem Boris Rossi 078 618 24 51 abzusprechen. Dieser ist am Tag der Veranstaltung auch Kontaktperson und Koordinator.

Änderungen vorbehalten

Seite 3 von 5

*musik * atelierzentrum*

SEDEL POSTFACH 6921 CH-6000 LUZERN 6 T/F 041 420 63 10 INFO@SEDEL.CH WWW.SEDEL.CH



Sicherheitsmassnahmen bei Veranstaltungen im SEDEL

Notausgänge & Fluchtwege...

...müssen jederzeit frei passierbar sein!

Notausgangtüren nicht abschliessen, keine Gegenstände auf Feuertreppen und Fluchtwegen deponieren usw.

Feuerwerk

Kein offenes Feuer (Feuerwerk etc.) im Gebäude!

Feuerlöscher & Löschstationen: Standorte **Bitte sich vor dem Gig die Standorte vergegenwärtigen!**

- Keller: Korridor (beim Elektrotabelleux)
- EG: Bühneneingang/Tresen/Foyer (Löschstation beim WC) Korridor West (beim ILM Büro)
- 1.OG: Korridor Ost / Löschstation Mitte / Korridor West
- 2.OG: Korridor Ost / Löschstation Mitte / Korridor West
- 3.OG: Atelier Ost / Löschstation Mitte/ Korridor Mitte / Atelier West

Notbeleuchtung & Fluchtwegmarkierungen...

...dürfen nicht mit Dekorationen verdeckt werden.

Keine Farb- oder Schwarzlichtlampen an Notbeleuchtungen anbringen.

Security

Publikumsbereiche bei Veranstaltungen

Nur der Bereich beim Haupteingang sowie das Foyer (Mitteltrakt Parterre bis zum roten Tor im 1.Stock) sind für das Publikum geöffnet. Ansonsten ist der ganze SEDEL gesperrt.

Während den Veranstaltungen muss das rote Tor im 1. Stock geschlossen sein.

Über zusätzliche Sicherheitsmassnahmen bei Ausnahmen entscheidet der ILM Vorstand.

Brandmeldeanlage

Melderabschaltungen dürfen nur von autorisiertem SEDEL-Personal vorgenommen werden und sind nach dem Ende der Veranstaltung sofort rückgängig zu machen.

Bei Gigs mit starker Rauchentwicklung (Nebelmaschinen, Trockeneis) müssen die Korridortüren in den oberen Stockwerken geschlossen werden. Das verhindert Fehlalarme! (Ein vergebliches Ausrücken der Feuerwehr aufgrund eines Fehlalarms kostet jedesmal sFr. 400.- für welche der Veranstalter aufkommen muss!)

Bei einem Brandalarm: bitte die Anweisungen bei der Zentrale (Kellerkorridor links) beachten.



HAUSORDNUNG für das Musikzentrum Sedel

Sicherheit & Allgemeines

- Notausgänge und Fluchtwege müssen jederzeit frei passierbar sein.
- In den öffentlichen Bereichen darf kein Material deponiert werden.
- Treppenhaus, Korridore, Feuerleiter und Türen dürfen nicht blockiert werden.
- Für die Feuerwehr muss die Zufahrt zum Gebäude jederzeit gewährleistet sein.
- Es ist wichtig, dass die feuerpolizeilichen Bestimmungen und die Brandschutzmassnahmen eingehalten werden. Bitte die spezielle Bedienungsanleitung für die Brand-Alarmanlage beachten.
- Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht manipuliert werden: die Feuerlöscher und Löschstationen, Fluchtweg- und Notbeleuchtungen sowie die Brand-Alarmanlage müssen für Notfälle einwandfrei funktionieren.
- Es dürfen keine unbefugten Veränderungen an den technischen Anlagen vorgenommen werden: Brandmeldeanlage, Elektroinstallationen, Sanitäranlagen, Heizungen, Schliess-Systeme usw dürfen nur von autorisiertem Personal bedient und gewartet werden.

Veranstaltungen, Sedel The CLUB

- Der CLUB kann für Veranstaltungen gemietet werden. Spezielle Mietbedingungen sind vorgängig mit der Koordinatorin und der Betriebsgruppe abzusprechen.
- Der Publikumsbereich beschränkt sich auf das Foyer (Eingangsbereich/Erdgeschoss).
- Das Tor zum 1. Obergeschoss muss immer geschlossen sein. Über Ausnahmen entscheidet der ILM Vorstand zusammen mit der Betriebsgruppe.
- Für die Einhaltung der Sicherheitsmassnahmen im Zusammenhang mit einer öffentlichen Veranstaltung sind die Veranstaltenden verantwortlich.
- Eine angemessene Security während einer Veranstaltung stellt der Vermieter. Der Veranstalter übernimmt einen Teil der Kosten.
- Das Gelände ist nach Barschluss ruhig zu verlassen, bitte auf die Anwohner Rücksicht nehmen. Kulturland darf nicht zum Parkieren missbraucht werden.
- Dekorationen müssen vom Veranstalter entfernt und entsorgt werden. Die Entsorgungsgebühren für Abfälle aus einer Veranstaltung gehen zu Lasten des Veranstalters.

Probelokale & Ateliers:

- Das Proben ist von 10.00 bis 23.00 erlaubt. Dabei sind die Fenster geschlossen zu halten.
- Für die Sauberkeit und Ordnung in den Probelokalen und Ateliers sind die Mietenden verantwortlich.
- Abfälle aus den vermieteten Räumen dürfen nur in den offiziellen Kehrtrichtern beim markierten Platz neben dem Haupteingang deponiert werden. Entsorgungsgebühren gehen zu Lasten der Verursachenden. Sperrgut muss mit den offiziellen Marken versehen werden (1 Marke à Fr.2.- pro 5Kg).
- Raucherwaren sind getrennt in einem geeigneten Metallbehälter zu entsorgen.
- Abfälle müssen vor ihrer Entsorgung getrennt werden: Sammelstellen für Papier, Karton, PET, Batterien, Elektronik-Schrott, Almetall und Alu befinden sich im Parterre-Korridor West (beim ILM Büro). Der Altglas Container steht neben dem Haupteingang. Die Sammelstellen werden vom Hauswart betreut.
- Umweltschutz- und Energiesparmassnahmen sind zu beachten: Ein sinnvoller und sparsamer Umgang mit Energie ist selbstverständlich und darf von allen MieterInnen erwartet werden.
- Das Wohnen im Sedelgebäude ist ausschliesslich dem Hauswart und seiner Stellvertretung erlaubt.
- Die PIANOBAR im 1.OG West steht den ProbelokalmieterInnen von 10.00 bis 24.00 als Gemeinschafts- und Verpflegungsraum zur Verfügung. Die Pianobar ist KEINE öffentliche Bar. Die BenützerInnen werden gebeten, die Kücheneinrichtung sauber zu hinterlassen und das Koch- und Essgeschirr abzuwaschen.

Diese Hausordnung gilt für alle BesucherInnen und Besucher des Sedels

Der ILM Vorstand und die Betriebsgruppe sind befugt, die Einhaltung der Hausordnung zu kontrollieren.

Luzern, im April 2005

Der ILM - Vorstand

Seite 5 von 5

*musik * atelierzentrum*

SEDEL POSTFACH 6921 CH-6000 LUZERN 6 T/F 041 420 63 10 INFO@SEDEL.CH WWW.SEDEL.CH



TECHNICAL RIDER

Sound:	Speakers	Front High	4x	TS/2	FSX 15 C
		Front Low	4x	ASA	CPX 118 G
		Monitors	4x	Wharfedale Pro	LA-15
			2x	LEM	Activ 12"
	Amps	Front High	1x	Yamaha	PC 9500 N
		Front Low	1x	ASA	PVA 2700 E
		X-Over	1x	Ramsa	WS-SP3
		Monitors	1x	C-Audio	RA 2000
				1x	C-Audio
	FOH	Desk	1x	Midas	Venice
			32	Channels,	6 Aux (4 Way Mon), 4 Sub
		EQ Front	2x	Rane	GE 30
		EQ Monitors	1x	Behringer	Feedbackdestroyer
			1x	Behringer	Ultra Curve
		2x Compr.	1x	dbx 266	
		4x Gate	1x	Furman	QN-4A
		Multi FX	1x	Lexicon	MPX 100
		Multi FX	1x	Behringer	Virtualizer
	Mics		1x	AKG	D 112
			3x	Shure	SM 58
			1x	Shure	SM 57
		Cond.	1x	Shure	SM 85
			1x	Audio	Technica ATM 63
		Cond.	1x	Ramsa	S1/B (Clip)
		Cond.	1x	Ramsa	S5/B (Clip)
		Cond.	1x	Ramsa	P 50
			1x	Ramsa	D 65
			4x	Behringer	XM 2000
			5x	DI Box	
	DJ	Desk	1x	Pioneer	DJM 500
		Turntables	2x	Technics	Mk II
		CD-Player	2x	DiscoTec	CD 900
Light:		Desk	1x	Zero 88	Elara
		Dimmer	12x	2 KW	
			16x	PAR 64	Div. Filter
		Scanner	2x	Trackspot	O.T.
		Controler	1x	Trackspot	Lightwave
			Div.	Pinspots	
		Smoke	1x	F2-950	
		Disco Lights	2x	Amazing Flashing Fun	

*musik * atelierzentrum*