



## HAUSORDNUNG für das Musikzentrum Sedel

### Sicherheit & Allgemeines

- Notausgänge und Fluchtwege müssen jederzeit frei passierbar sein.
- In den öffentlichen Bereichen darf kein Material deponiert werden.
- Treppenhaus, Korridore, Feuerleiter und Türen dürfen nicht blockiert werden.
- Für die Feuerwehr muss die Zufahrt zum Gebäude jederzeit gewährleistet sein.
- Es ist wichtig, dass die feuerpolizeilichen Bestimmungen und die Brandschutzmassnahmen eingehalten werden. Bitte die spezielle Bedienungsanleitung für die Brand-Alarmanlage beachten.
- Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht manipuliert werden: die Feuerlöscher und Löschstationen, Fluchtwegmarkierungen und Notbeleuchtungen sowie die Brand-Alarmanlage müssen für Notfälle einwandfrei funktionieren.
- Es dürfen keine unbefugten Veränderungen an den technischen Anlagen vorgenommen werden: Brandmeldeanlage, Elektroinstallationen, Sanitäranlagen, Heizungen, Schliess-Systeme usw. dürfen nur von autorisiertem Personal bedient und gewartet werden.

### Veranstaltungen, Sedel The CLUB

- Der CLUB kann für Veranstaltungen gemietet werden. Spezielle Mietbedingungen sind vorgängig mit der Koordinatorin und der Betriebsgruppe abzusprechen.
- Der Publikumsbereich beschränkt sich auf das Foyer (Eingangsbereich/Erdgeschoss).
- Das Tor zum 1.Obergeschoss muss immer geschlossen sein.
- Über Ausnahmen entscheidet der ILM Vorstand zusammen mit der Betriebsgruppe.
- Für die Einhaltung der Sicherheitsmassnahmen im Zusammenhang mit einer öffentlichen Veranstaltung sind die Veranstaltenden verantwortlich.
- Das Gelände ist nach Barschluss ruhig zu verlassen, bitte auf die Anwohner Rücksicht nehmen. Kulturland darf nicht zum Parkieren missbraucht werden.
- Dekorationen müssen vom Veranstalter entfernt und entsorgt werden. Die Entsorgungsgebühren für Abfälle aus einer Veranstaltung gehen zu Lasten des Veranstalters.

### Probelokale & Ateliers:

- Das Proben ist von 10.00 bis 23.00 erlaubt. Dabei sind die Fenster geschlossen zu halten. In den Probelokalen und Ateliers darf nicht übernachtet werden.
- Für die Sauberkeit und Ordnung in den Probelokalen und Ateliers sind die Mietenden verantwortlich.
- Abfälle aus den vermieteten Räumen dürfen nur in den offiziellen Kehrichtsäcken beim markierten Platz neben dem Haupteingang deponiert werden. Entsorgungsgebühren gehen zu Lasten der Verursachenden. Sperrgut muss mit den offiziellen Marken versehen werden (1 Marke à Fr.2.- pro 5Kg).
- Raucherwaren sind getrennt in einem geeigneten Metallbehälter zu entsorgen.
- Abfälle müssen vor ihrer Entsorgung getrennt werden: Sammelstellen für Papier, Karton, PET, Batterien, Elektronik-Schrott, Altmetall und Alu befinden sich im Parterre-Korridor West (beim ILM Büro). Der Altglas Container steht neben dem Haupteingang. Die Sammelstellen werden vom Hauswart betreut.
- Umweltschutz- und Energiesparmassnahmen sind zu beachten: Ein sinnvoller und sparsamer Umgang mit Energie ist selbstverständlich und darf von allen MieterInnen erwartet werden.
- Das Wohnen im Sedelgebäude ist ausschliesslich dem Hauswart und seiner Stellvertretung erlaubt.
- Die PIANOBAR im 1.OG West steht den ProbelokalmieterInnen von 10.00 bis 24.00 als Gemeinschafts- und Verpflegungsraum zur Verfügung. Die Pianobar ist KEINE öffentliche Bar. Die BenützerInnen werden gebeten, die Kücheneinrichtung sauber zu hinterlassen und das Koch- und Essgeschirr abzuwaschen.

### Diese Hausordnung gilt für alle BesucherInnen und Besucher des Sedels

Der ILM Vorstand und die Betriebsgruppe sind befugt, die Einhaltung der Hausordnung zu kontrollieren.

Luzern, im April 2005

Der ILM - Vorstand

*musik \* atelierzentrum*

SEDEL POSTFACH 6921 CH-6000 LUZERN 6 T/F 041 420 63 10 INFO@SEDEL.CH WWW.SEDEL.CH